附件1：工作流程简图

获得参赛文件

教练员书面参赛申请

提前一个月

分管副院长

书记院长

不同意

同意

组队备赛

不参赛

申请内容包括：①比赛时间、地点、名称、级别、人员、经费、竞技水平（附赛事通知文件）。②参赛目标及拟完成的任务。③参赛应急预案

教练办理师生请假手续

校内遗留队员专人训练

参赛费用超五万元，需经过学院党政联席会议批准

教练带队参赛

若发生突发情况，启动预案，妥善处理，及时上报

顺利完赛、安全返校

将成绩册、秩序册、照片视频、赛后总结等材料交给教学秘书存档

一周内

持正式发票找学院财务管理人员报销

宣传报道